

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 378»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара)
443111 г. Самара, Московское шоссе, 87 А. Телефон 951-37-15
rodnichok378@mail.ru**

г. Самара

Приказ № 105 -од

от 01.09. 2023 г.

**«О возложении персональной ответственности
за питание детей в ДОУ»**

В целях выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Персональную ответственность за организацию питания и питьевого режима возложить на медицинскую сестру Аитову В.В.

1.2. Возложить перечень обязанностей на ответственного за организацию питания Аитову В.В:

- осуществлять контроль, состояние фактического питания и анализирует качество питания;
- осматривать на гнойничковые заболевания работников пищеблока;
- осуществлять постоянный контроль за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока и других помещений ДОУ;
- составлять меню - требования;
- вести бракераж готовой продукции;
- осуществлять контроль за выполнением натуральных норм;
- осуществлять контроль питьевого режима;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- оформлять стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи ;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;


-взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды.

2.1. Персональную ответственность за организацию питания возложить на шеф- повара Вялиеву Л.М.



2.2.Возложить перечень обязанностей на ответственного за организацию питания Вялиеву Л.М.:

- обеспечивать своевременным питанием, в соответствии с режимом дня в ДОУ;
- обеспечивать доброкачественным приготовлением пищи;
- нести персональную ответственность за закладку продуктов согласно меню - требованию, выход готовых блюд;
- производить отбор и хранение суточных проб, согласно требованиям ЦГСЭН;
- обеспечивать организацию и правильное хранение продуктов;
- своевременно реализовывать продукты питания;
- отвечать за соблюдение норм расхода продуктов на одного ребенка;
- обеспечивать своевременное составление заявок продуктов питания на КШП;
- получать, взвешивать, хранить, отпускать продукты питания;
- оформлять накладные на продукты питания в соответствии с требованиями Департамента потребительского рынка г. Самары.

3 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 378»г.о. Самара  Ненашева

С приказом ознакомлены:

 В.В. Аитова « 1 » 09 2023г.
 Л.М. Вялиева « 1 » 09 2023г.